タイトル

－サブタイトル（ある場合）－

○○大学・□□□□，○○大学大学院・□□□□，

◇◇研究所・▽▽▽▽，学振特別研究員・○○大学大学院・□□□□

ここから本文。見出しの設定などは自由。**文字サイズ，行間，フォントの変更**は不可。分量は**必ず1ページ以内**に収める。図表がある場合は地域農林経済学会個別報告論文の書き方（http://a-rafe.org/4/2/475）に準拠して作成し，ページの余白部分にはみ出さないこと。

報告は，この要旨（及び個別報告論文投稿予定者は事前提出した論文原稿）に忠実に基づいて発表を行うこと。要旨のタイトル及びサブタイトル，報告者名は大会当日の発表と同一でなければならない。要旨提出後にこれらの情報を変更してはならない。

（以下，ページ設定の情報。Microsoft Wordの隠し文字設定で記載してあるため，印刷時には自動で消える）

・タイトルと報告者名の間は1行空ける(サブタイトルがあっても必ず1行空ける)

・報告者一覧の所属・名前は可能な限り1行に連ねて書く（カンマで区切る）。連名者多数で複数行になる場合は名前や所属の途中で折り返さない。そして，本文1行目との間は1行あける。

・ページ番号は付けない。