

# 「報告要旨」作成要領

## Manual for Making Abstract

### 1. 様 式 Form

- 1) A4 判横書き．横 41 文字×縦 40 行
- 2) 見本にあるように上下，左右にそれぞれ 30mm の余白を取る．
- 3) 図表がある場合もその範囲内にレイアウトする．

- 1) A4 size and horizontal 41 text x vertical 40 lines
- 2) Take the blank of 30mm in top and bottom, right and left each like a sample.
- 3) If there are figures and tables, they should be laid out within this space.

### 2. 構 成 Constitution

- 1) 題目 (MS ゴシック, 14 ポイント, センタリング)  
(題目が 2 行にわたる場合は, 適宜改行してセンタリング). また, 副題がある場合は MS ゴシック 12 ポイント, センタリング, ハイフオンで閉じる (一副題一).
- 2) 空白行
- 3) 報告者所属・氏名 (MS 明朝, 10.5 ポイント, センタリング). 報告者が複数の場合は, カンマで区切ったうえで可能な限り 1 行に連続して記載し, 2 行以上になる場合は, 名前や所属の途中で改行されないように, 報告者間のカンマの箇所改行する.
- 4) 空白行
- 5) 本文. (MS 明朝, 英数は半角で Times New Roman)

- 1) Title; Times New Roman, 14pt., Centering. When the title spans two lines, break the line and center it accordingly. In addition, when there is a subtitle; Times New Roman, 12pt., Centering, and hyphenate.
- 2) Blank line
- 3) Affiliation and name of the presenter (Times New Roman, 10.5 pt., Centering) . If there are multiple presenters, list them as consecutively as possible, separated by commas. If there are two or more lines, the line breaks at the comma between presenters so that the line does not break in the middle of the name or affiliation.
- 4) Blank line
- 5) Text; Times New Roman, 10.5pt.

### 3. 設 定 Setting

用紙のサイズ	A 4	上端マージン	30 ミリ
紙の置き方	縦置き	下端マージン	30 ミリ
1 行文字数	41 文字	左端マージン	30 ミリ
1 ページ行数	40 行	右端マージン	30 ミリ
文字方向	横書き	ページ番号	付けない

Paper Size	A 4	Header margin	30 mm
Print orientation	longitudinally	Footer margin	30 mm
Number of words in 1 line	41	Left margin	30 mm
Number of lines per page	40	Right margin	30 mm
text direction	horizontally	Page number	Don't write

### 4. PDF ファイルへの変換とファイル名 Conversion into PDF file and File name

- 1) Microsoft Word 等で作成したファイルを必ず PDF に変換.
- 2) 「地域農林経済学会 個別報告 申請フォーム」で, PDF ファイルを送信

#### 【ファイル名】

- 例) (単独の場合) ○○大学・徳島花子.pdf  
(複数の場合) ○○大学・徳島花子他.pdf

#### 【所属機関の書き方】

- 例) (社会人の場合) ○○大学 ○○研究所  
(大学院生の場合) ○○大学大学院  
(学部学生の場合) ○○大学  
(日本学術振興会特別研究員の場合) 学振特別研究員・○○大学

- 1) The file of the abstract written with a word processor must be converted into PDF format (A4 size, one page).
- 2) Submit the PDF file using the abstract submission form on the conference website.

#### 【File name】

- Example) (For single presenter) ○○University/Tokushima Hanako.pdf.pdf  
(For more than one presenter) ○○University/Tokushima Hanako others.pdf

#### 【Affiliation】

- Example) (For the member of society) ○○University, ○○ Research Institute  
(For the graduate student) Graduate School of ○○University  
(For the undergraduate student) ○○University  
(For the JSPS post doctoral fellow) JSPS post doctoral fellow of ○○ University